

ตราหรือเครื่องหมายการค้า
ของบริษัท

.....(ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท).....
.....(ที่อยู่).....
.....

ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม และขอความอนุเคราะห์ในการส่งเจ้าหน้าที่
ตำรวจมาพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท)..... ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....

จะมีการรับสมัคร/บรรจุบุคลากรเข้าทำงานในหน่วยงาน จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอสำเนาข้อมูล
ข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมของบุคคลดังกล่าว

จึงขอเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ดำเนินการตรวจสอบ
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือ และขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อทำการ
พิมพ์ลายนิ้วมือให้แก่บุคคลดังกล่าว ในวันที่.....เวลา.....ณ.....(สถานที่พิมพ์ลายนิ้วมือ).....
โดย.....(ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท).....จะเป็นผู้จัดรถรับ – ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติงาน ในวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว และขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจหรือผู้จัดการบริษัท).....

(.....(ชื่อเต็ม).....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท

ชื่อแผนกหรือผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....