

ตราหรือเครื่องหมายการค้า
ของบริษัท

.....(ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท).....
.....(ที่อยู่).....
.....

ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสารสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

เรียน ผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ.....

มีความประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมของ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เพื่อประกอบการ.....

โดยได้ส่งตัวพนักงานมาพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมของคุณ
ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....แล้ว นั้น

เนื่องจาก.....(หน่วยงาน).....ยังไม่ได้รับเอกสารสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
เกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม (อ้างอิงตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่.....)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ขอคัดสำเนาเอกสารสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับ
ประวัติอาชญากรรมของคุณดังกล่าว และขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจหรือผู้จัดการบริษัท).....

(.....(ชื่อเต็ม).....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท

ชื่อแผนกหรือผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(ทว.5-22)

- ผู้ที่จะขอคัดสำเนาเอกสารจะต้องเป็นเจ้าของสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
เกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม และเดินทางมาด้วยตนเองพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือขอคัดสำเนาเอกสารฯ ตามตัวอย่างข้างต้นนี้
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ใบเสร็จสีฟ้า)

หมายเหตุ

1. กรณีเจ้าของสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมไม่
สามารถเดินทางมาด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้ โดย
ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) พร้อมแนบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ (เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร)

2. หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2205 2201