.....................(ชื่อหน่วยงาน).......................

............(ที่อยู่)......รหัสไปรษณีย์.................

โทรศัพท์......................โทรสาร......................

โลโก้บริษัท

ที่ ......./…….

 วันที่..........เดือน...............พ.ศ...........

เรื่อง ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วย....................................(ชื่อหน่วยงาน)...................................เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน ทำงานในประเทศ ตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ใบอนุญาตเลขที่...............................สำนักงานตั้งอยู่ที่.........หมู่................ซอย....................ถนน.....................แขวง/ตำบล................เขต/อำเภอ....................จังหวัด..................รหัสไปรษณีย์..................โทรศัพท์...............................

ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล(พิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้ถือใบอนุญาต/ลูกจ้างของบริษัทฯ เพื่อนำไปประกอบการขอจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาต/ลูกจ้างของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้นต่อกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน จำนวน 1 ราย คือ............................................................ อายุ.......ปี เลขประจำตัวประชาชน.................................อยู่บ้านเลขที่..................หมู่..............ซอย................ถนน..............แขวง/ตำบล..................เขต/อำเภอ.....................จังหวัด.....................ทั้งนี้ บริษัท ขอรับผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลด้วยตนเอง เพื่อจะได้ใช้ประกอบการยื่นคำขอและนำส่งกองตรวจและคุ้มครองคนหางานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ

\*ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท\*

( )

 ตำแหน่ง.......................

# ให้ผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเดินทางมาด้วยตนเองและทำการจองคิวออนไลน์เพื่อเข้าใช้บริการศูนย์ตรวจสอบประวัติบุคคล พร้อมเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

* หนังสือนำส่งตามตัวอย่างข้างต้นนี้
* บัตรประชาชนตัวจริง
* ติดต่อสอบถาม โทร. **02-205-2201**

หมายเหตุ จองคิวออนไลน์ได้ที่ www.crdqonline.com

..........(ชื่อหน่วยงาน..........

โทร....................................

โทรสาร.............................

\*\*\*\*ผู้ที่ลงนามในหนังสือนำส่ง มีตำแหน่งเป็นระดับผู้จัดการขึ้นไป\*\*\*\*