.....................(ชื่อหน่วยงาน).......................

............................(ที่อยู่)..............................

โทรศัพท์......................โทรสาร......................

โลโก้บริษัท

ที่ ......./…….

 วันที่..........เดือน...............พ.ศ...........

เรื่อง ขอคัดสำเนาผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วย....................................(ชื่อหน่วยงาน)...................................ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ................................................................................มีความประสงค์ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของ................(ชื่อเต็ม เป็นภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)..................สัญชาติ.............เชื้อชาติ....................หนังสือเดินทางประเทศ.........................เลขที่หนังสือเดินทาง.........................เพื่อประกอบการเข้าทำงานในตำแหน่ง............................................ โดยได้ส่งตัวพนักงานมาขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตั้งแต่วันที่..........................แล้วนั้น

เนื่องจาก...............................(หน่วยงาน)......................................................ยังไม่ได้รับเอกสารผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล อ้างอิงใบเสร็จรับเงินเลขที่.................................... จึงขอความอนุเคราะห์ขอคัดสำเนาผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ

\*ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท\*

( )

 ตำแหน่ง.......................

# ให้ผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเดินทางมาด้วยตนเองพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

* หนังสือนำส่งตามตัวอย่างข้างต้นนี้
* ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ใบเสร็จสีฟ้า)

หมายเหตุ กรณีผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารไม่สามารถเดินทางมาด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

1.ทำหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท แนบสำเนาpassportผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา, สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาpassport (กรณีชาวต่างชาติมารับแทน)ผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา

 2.หนังสือนำส่งตามตัวอย่างข้างต้นนี้

 3.ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ใบเสร็จสีฟ้า)

* ติดต่อสอบถาม โทร. **02-205-2201**

..........(ชื่อหน่วยงาน..........

โทร....................................

โทรสาร.............................

\*\*\*ผู้ที่ลงนามในหนังสือนำส่ง มีตำแหน่งเป็นระดับผู้จัดการขึ้นไป\*\*\*\*